

ATTIVITA' SVOLTE - A.S. 2021/22

Nome e cognome dei docenti: CLAUDIO VOTTO – ALESSANDRO CECCARELLI

Disciplina insegnata: TECNOLOGIE INFORMATICHE E DELLA COMUNICAZIONE (TIC)

UdA1: Concetti di base della tecnologia informatica

Competenze:

- Scegliere e usare il tipo di hardware e di software più adatto alle proprie esigenze

Conoscenze:

- L'evoluzione dei sistemi informatici;
- Il concetto di computer e come è fatto un computer;
- I vari tipi di computer;
- Come funziona un computer;
- I principali tipi di memoria;
- Le principali periferiche di input e di output;
- I vari tipi di software;
- Le tecniche di codifica delle informazioni

Abilità:

- Riconoscere ed individuare i componenti del computer;
- Riconoscere ed individuare i vari tipi di software;
- Riconoscere e utilizzare i supporti di memorizzazione;
- Codificare le informazioni.

Obiettivi Minimi:

- Riconoscere i componenti principali di un computer e saperne individuare le funzionalità.

UdA 2: Le reti informatiche: navigazione e ricerche.

Competenze:

- Essere consapevole dei diversi tipi di rete e di come sono impiegati negli ambiti lavorativo, domestico e scolastico;
- Avere familiarità con gli strumenti di navigazione in rete e le loro diverse funzionalità;
- Costruire interrogazioni adatte a trovare le informazioni desiderate con i motori di ricerca.

Conoscenze:

- I principali apparati di rete e il loro funzionamento;
- Le principali caratteristiche del Web;
- I motori di ricerca e il loro utilizzo;
- I browser per navigare nel Web;

- Le principali funzionalità offerte dai browser.

Abilità:

- Collegarsi a Internet;
- Navigare in rete;
- Eseguire il download di testi e immagini;
- Organizzare i siti preferiti;
- Usare i motori di ricerca per trovare informazioni in Internet.

Obiettivi Minimi:

- Utilizzare la rete Internet per ricercare fonti e dati di tipo tecnico e scientifico.

UdA 3: L'uso del computer e la gestione dei file.

Competenze:

- Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie.

Conoscenze:

- Le principali funzioni del sistema operativo;
- Le caratteristiche delle cartelle;
- Le proprietà dei file;
- La metodologia di gestione delle cartelle e dei file;
- Le tecniche di ricerca dei documenti;
- Le funzionalità di stampa;
- I principali virus e antivirus;

Abilità:

- Riconoscere i tipi di icona;
- Personalizzare e modificare le impostazioni del desktop;
- Utilizzare le procedure per la gestione dei file;
- Individuare la struttura e l'organizzazione del PC;
- Organizzare cartelle e sottocartelle;
- Cercare i file;
- Utilizzare collegamenti;

Obiettivi Minimi:

- Essere autonomo nell'utilizzo delle funzionalità di base di un sistema operativo.

UdA 4: Scrivere un testo con il computer.

Competenze:

- Utilizzare e produrre testi multimediali;
- Creare, comporre e impaginare un testo in modo personale e creativo;
- Presentare in modo corretto e ordinato il lavoro prodotto;
- Stendere una relazione curando tutti gli aspetti di forma e contenuti.

Conoscenze:

- Le prerogative dei programmi di videoscrittura;
- I principali elementi di un documento;
- I principali strumenti di formattazione e di grafica;
- Le potenzialità della stampa unione.

Abilità:

- Scrivere e salvare documenti;
- Correggere e modificare testi;

- Applicare le principali formattazioni;
- Scrivere documenti commerciali e relazioni;
- Inserire e disporre immagini;
- Inserire bordi e sfondi;
- Creare e disegnare tabelle;
- Disegnare e colorare forme e linee;
- Stampare un testo.

Obiettivi Minimi:

- Avere la capacità di usare un programma di elaborazione testi per creare documenti, utilizzando gli strumenti di base

UdA 5: Strumenti di presentazione e gestione della conoscenza.

Competenze:

- Organizzare e sintetizzare in modo chiaro le informazioni.
- Conoscenze:
- Gli strumenti per realizzare presentazioni;
- Gli elementi di una presentazione;
- Animazioni e transizioni.

Abilità:

- Usare gli strumenti per creare presentazioni;
- Strutturare e selezionare gli elementi di una presentazione;
- Personalizzare le presentazioni;
- Inserire animazioni e transizioni nelle presentazioni.

Obiettivi Minimi:

- Essere in grado di scegliere e utilizzare uno strumento di comunicazione multimediale per rappresentare dati e informazioni.

Educazione Civica: La Privacy tra i banchi di scuola

Regole generali sulla privacy a scuola e sui Social Network:

- Trattamento dei dati nelle istituzioni scolastiche
- Voti ed esami, circolari e comunicazioni, foto, audio e video.
- Leggi applicate, livelli di Privacy, contratti e condizioni d'uso, Garante della Privacy;
- Esempi di violazione della Privacy e azioni per la tutela.